



ДАЛЬЗАВОДСКАЯ

ВКБ4

Традиции и опыт с 1917

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

КГБУЗ «ВКБ № 4»

Страница 1 из 40

Приложение № 3
к приказу КГБУЗ «ВКБ № 4»
от «19» февраля 2021 г. № 63

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КГБУЗ «ВКБ № 4»



I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4» (далее – КГБУЗ «ВКБ № 4») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники КГБУЗ «ВКБ № 4» (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5. Гражданин, поступающий на работу в КГБУЗ «ВКБ № 4», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Общие принципы и правила служебного поведения

7. Деятельность КГБУЗ «ВКБ № 4», а также его работников основывается на следующих принципах:

- а) законность;
- б) профессионализм и компетентность;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;
- е) справедливость;
- ж) информационная открытость.

8. Работники КГБУЗ «ВКБ № 4» должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:



а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КГБУЗ «ВКБ № 4»;

б) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы КГБУЗ «ВКБ № 4»;

в) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности КГБУЗ «ВКБ № 4», а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

г) при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:
- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КГБУЗ «ВКБ № 4»;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КГБУЗ «ВКБ № 4», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

м) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

н) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

о) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:



- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

9. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять главного врача КГБУЗ «ВКБ № 4», своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КГБУЗ «ВКБ № 4» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;



- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

ст. 2.3 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника КГБУЗ «ВКБ № 4» при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к КГБУЗ «ВКБ № 4», а также, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению на заседаниях совета КГБУЗ «ВКБ № 4», на заседаниях работников КГБУЗ «ВКБ № 4», в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений

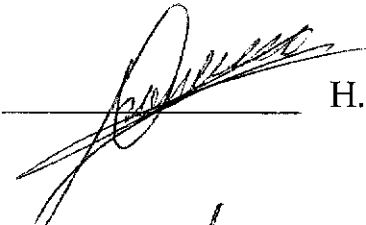
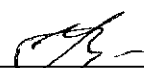
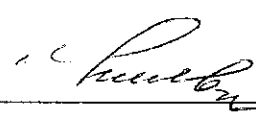
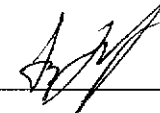
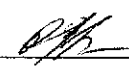


Кодекса влечет ответственность работника в соответствии с законодательством РФ.

17. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



**Лист согласования
к Положению о конфликте интересов
в КГБУЗ «ВКБ № 4»**

Заместитель главного врача по медицинской части «17» 02 2021 г.	 _____	Н.А. Дицель
Заместитель главного врача по поликлинической работе «17» 02 2021 г.	 _____	А.Н. Старосельцева
Заместитель главного врача по клинικο- экспертной работе «17» 02 2021 г.	 _____	Н.Н. Шишло
Заместитель главного врача по экономическим вопросам «17» 02 2021 г.	 _____	К.Г. Нильцева
Заместитель главного врача по административно-хозяйственным вопросам «17» 02 2021 г.	 _____	В.О. Москалев
Заместитель главного врача по работе со средним медицинским персоналом «17» 02 2021 г.	 _____	Т.Н. Бех
Главный бухгалтер «17» 02 2021 г.	 _____	Е.Н. Дробинская
Начальник общего отдела «17» 02 2021 г.	 _____	О.В. Чебанова